

# 会場利用申込書

会場利用年月日		年 月 日 ( )			受付者	
利用時間 (準備・撤収含む)	開始時間	終了時間	会場名	人数	案内表示 (1階入り口・会場入り口等の表示)	会場形式 (○をしてください)
～	～					スクール・ロの字・コの字 宴会・その他
～	～					スクール・ロの字・コの字 宴会・その他
～	～					スクール・ロの字・コの字 宴会・その他
～	～					スクール・ロの字・コの字 宴会・その他
～	～					スクール・ロの字・コの字 宴会・その他
～	～					スクール・ロの字・コの字 宴会・その他
付属設備(あり <input type="checkbox"/> ・なし <input type="checkbox"/> ) (必要なものに○をしてください)				Web会議希望(あり <input type="checkbox"/> ・なし <input type="checkbox"/> ) (記入してください)		
音響セット(有線マイク1本付)	<input type="checkbox"/>		2,200 円	ドリンク希望(あり <input type="checkbox"/> ・なし <input type="checkbox"/> ) (記入してください)		
音響セット(ワイヤレスマイク1本付)	<input type="checkbox"/>		2,750 円	ペットお茶 280ml 名分 × 181 円		
追加 有線マイク	本		1,100 円	ペットお茶 500ml 名分 × 242 円		
追加 ワイヤレスマイク	本		1,650 円	コーヒー 名分 × 423 円		
プロジェクター (貸出 <input type="checkbox"/> ・持込 <input type="checkbox"/> )			22,000 円	紅茶 名分 × 423 円		
スクリーン(2m)(貸出 <input type="checkbox"/> ・持込 <input type="checkbox"/> )			2,200 円	ミネラル 名分 × 242 円		
パソコン (貸出 <input type="checkbox"/> ・持込 <input type="checkbox"/> )			5,500 円	オレンジジュース 名分 × 423 円		
スクリーン(4m)			11,000 円			
Webシステム (貸出 <input type="checkbox"/> ・持込 <input type="checkbox"/> )			27,500 円			
ホワイトボード	台		1,650 円	昼食希望(あり <input type="checkbox"/> ・なし <input type="checkbox"/> ) (記入してください)		
演台 (大)	台	<input type="checkbox"/>	2,200 円	幕の内弁当 人分 (1,452円 <input type="checkbox"/> ・1,815円 <input type="checkbox"/> )		
演台 (中) ×	台	<input type="checkbox"/>	1,100 円			
演台 (小) ×	台	<input type="checkbox"/>	1,100 円			
ステージ ×		<input type="checkbox"/>	2,200 円			
横断幕希望 (あり <input type="checkbox"/> ・なし <input type="checkbox"/> ・持込 <input type="checkbox"/> )				宴会希望(あり <input type="checkbox"/> ・なし <input type="checkbox"/> ) (記入してください)		
4 m ( 15,400 円 ~ ) <input type="checkbox"/>				パーティ料理 3,630 円 ~ ( 円 × 人分 )		
5 m ( 17,600 円 ~ ) <input type="checkbox"/>				洋コース 4,840 円 ~ ( 円 × 人分 )		
6 m ( 19,800 円 ~ ) <input type="checkbox"/>				会席 4,840 円 ~ ( 円 × 人分 )		
タイトル名				立食 3,630 円 ~ ( 円 × 人分 )		
( )				お子様ランチ 円 × 人分		
( )				その他 ( )		
年 月 日 上記の通り、利用を申し込みます。						
申 込 者	おところ	〒				
	おつとめ先					
	お名前	TEL			FAX	
	当日ご担当者	常時ご連絡のとれる方法 ( 職場TEL 携帯TEL )				